

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA EX SCUOLA PRIMARIA "FRANCO FORNARI" DI SAN NICOLO' A TREBBIA, ROTTOFRENO (PC) A SCUOLA MATERNA E UFFICI COMUNALI. FASE 1: ADATTAMENTO A SCUOLA MATERNA. CUP E15I1600020004 - CIG 759189344B.

Lettera d’invito

Alle Ditte in indirizzo

Allegati:

- 1) Dichiarazione per l’ammissione alla gara
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DGUE) **da produrre su CD ROM**
- 3) Dichiarazione per concorrenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario
- 4) Modulo offerta economica a prezzi unitari
- 5) Modulo dichiarazione costi interni di sicurezza e costi manodopera

In esecuzione della Determinazione a contrattare del Comune di Rottofreno, assunta in data 31/07/2018, con il n. 431, con cui il responsabile dell’Ufficio Tecnico ha disposto di procedere all’affidamento dell’appalto in oggetto, la Ditta in indirizzo è invitata a presentare, **anche in qualità di mandataria di raggruppamento** - ove lo creda e senza impegno per la stazione appaltante – offerta per l’affidamento dei lavori di adeguamento della ex scuola primaria “Franco Fornari” di San Nicolò a Trebbia a scuola materna e uffici comunali (fase uno – adattamento a scuola materna), di cui al progetto esecutivo approvato con Deliberazione di Giunta del Comune di Rottofreno n° 85 del 07/05/2018.

La procedura di gara verrà espletata, per conto del Comune di Rottofreno (PC), dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e della Convenzione stipulata fra Comune Rottofreno e la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, sottoscritta in data 29/11/2016 con n. 463 del registro delle scritture private della Provincia, protocollo n. 31643, prorogata con deliberazione del Consiglio Comunale 26/04/2016 n. 16.

L’aggiudicazione spetta al Comune di Rottofreno (PC), che provvederà anche agli adempimenti necessari per la stipula del contratto presso i propri uffici.

Nota bene: la documentazione progettuale, compresi il capitolato speciale d’appalto e il computo metrico estimativo, è visionabile sul sito del Comune di Rottofreno con il link: <http://www.comune.rottofreno.pc.it/leggiarticolo.php?idArt=1106>

STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA, per conto del COMUNE DI ROTTOFRENO (PC), ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 50/2016.

Indirizzo: Corso Garibaldi, 50 – 29121 Piacenza; telefono: 0523/795258 – pec: provpc@cert.provincia.pc.it

OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO DEI LAVORI

Oggetto dell’appalto è la ristrutturazione dell’ex-scuola primaria “F. Fornari” di San Nicolò a Trebbia a scuola materna, mediante l’uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell’opera (C.P.V.: 45454000-4 Lavori di ristrutturazione) conformi ai Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici, approvati con decreto del Ministro dell’ambiente della tutela del territorio e del mare del 11/10/2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, n. 259 del 6/11/2017.

Per la descrizione delle caratteristiche dell'opera si rimanda agli elaborati di progetto e al capitolato speciale di appalto, articolo 1.3.

L'importo complessivo a base di gara è di **€ 247.986,63** al netto di I.V.A., di cui:

€ 243.986,63 per lavori, soggetti a ribasso
€ 4.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso

Costi di manodopera ex art. 23 comma 16 D.lgs. n. 50/2016

Per determinare l'importo a base di gara di cui sopra, il Comune ha stimato costi della manodopera per un importo complessivo pari ad € 118.282,99.

LAVORAZIONI	Categorie simili D.P.R. 207/2010	Importo (in euro)	%	Qualificazione Obbligatoria <u>Si/No</u>
Si rimanda al dettaglio contenuto nel capitolato speciale di appalto	OG1	243.369,33 (di cui € 3.700,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)	98,14 %	SI
	OS30	4.617,30 (di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)	1,86 %	SI SIOS < 10%

Gli operatori economici che intendano partecipare alla procedura negoziata devono essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente **OG1** per classifica idonea, tenuto conto delle precisazioni seguenti in ordine alla categoria scorporata OS30.

Le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporata **OS30** che costituiscono strutture, impianti e opere speciali (cd. "SIOS") elencate dal Decreto ministeriale 10/11/2016, n. 248, di incidenza inferiore al 10% sul totale dei lavori, sono eseguibili in proprio qualora l'operatore economico sia in possesso di attestazione SOA in categoria OS30 o, in alternativa, sia in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010. In alternativa, sono subappaltabili per intero ad operatore economico in possesso di idonea qualificazione, tenuto conto del fatto che l'eventuale subappalto concorre al raggiungimento del limite del 30% di subappaltabilità dell'importo complessivo del contratto.

Resta ferma la facoltà, per l'operatore economico concorrente, di raggrupparsi o consorziarsi per qualificarsi, **a condizione che siano rispettate le disposizioni in materia di qualificazione delle imprese raggruppate o consorziate dettate dagli articoli 61, comma 2, e 92, commi 1 e 2, del D.P.R. 207/2010.**

LUOGO ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi verranno realizzati nel territorio del Comune di Rottofreno (PC), frazione di San Nicolò a Trebbia, in Via Dante Alighieri n° 12, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati tecnici.

TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine ultimo di esecuzione dei lavori è stabilito in giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Le opere trovano copertura finanziaria nel Bilancio previsionale 2018 del Comune di Rottofreno, capitolo 04012.02.0206. Per i pagamenti si osserveranno le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Eventuali varianti in corso d'opera sono disciplinate da art. 106, commi 14 e 14-bis, del D.Lgs. 50/2016.

SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, entro il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è onere degli operatori economici concorrenti che intendano stipulare subappalti relativi alle attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa, elencate al comma 53 dell'art. 1 della Legge 6/11/2012, n. 190, indicare, in sede di offerta, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna di tali attività. In tal caso, il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;

2) PassOE del subappaltatore (*per indicazioni in merito alle modalità di rilascio del PassOE al subappaltatore si rimanda al sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – sezione FAQ AVCPass, domanda e risposta N.16*);

3) **autodichiarazione del subappaltatore di essere iscritto, ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della Legge 190/2012, nell'elenco dei fornitori e prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*), istituito presso la Prefettura della Provincia di _____ (indicare la Prefettura della Provincia in cui ha sede legale la ditta subappaltatrice) oppure, in alternativa, di aver presentato domanda di iscrizione in tale elenco, indicando la data** (ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della Legge 190/2012 e della Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e DPCM 18/04/2013, come aggiornato dal DPCM 24/11/2016).

La verifica in merito al possesso dei requisiti di ordine generale dei subappaltatori indicati dall'aggiudicatario per le attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa verrà effettuata prima della stipula del contratto di appalto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass e richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Nota bene: una dichiarazione della volontà di ricorrere al subappalto espressa in termini generici (a titolo esemplificativo, non esaustivo, si considera generica la seguente dicitura: "subappalto della categoria OG2 entro i limiti di legge"), tale da non rendere possibile alla stazione appaltante, in sede di gara, l'individuazione della volontà di subappaltare, fra l'altro, anche attività rientranti nell'elenco di cui al comma 53 dell'art. 1 della Legge 190/2012, avrà come conseguenza l'impossibilità, in sede contrattuale, di ricorrere al subappalto di tali attività.

Alla corresponsione dei lavori eseguiti dal subappaltatore o cottimista si provvederà ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

N.B.: Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a misura.

ESTREMI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO: verbale di validazione del 04/05/2018, protocollo Comune di Rottofreno n. 5908/2018.

MOTIVAZIONE MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI: l'intervento non è articolabile in lotti funzionali, né in lotti prestazionali in quanto trattasi di immobile unico facente unica funzione, sottoposto a lavori di tipologia ampiamente uniforme, sul quale è di difficile definizione la suddivisione in lotto funzionali. La suddivisione in lotti comporterebbe inoltre aggravii sulle tempistiche e sul coordinamento delle varie ditte appaltatrici, per ovvie interferenze fra le maestranze.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi in cui si eseguirà l'intervento, da effettuarsi con l'assistenza di un tecnico comunale, è **obbligatorio**; è necessario concordare un appuntamento con il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Rottofreno (PC), telefonando al numero 0523/780351 (geom. Luigi Bertoncini), oppure al numero 0523/80360 (geom. Gianluca Marengi), o al numero 0523/780356 (arch. Andrea Paltrinieri) da lunedì a venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Un tecnico del Comune accompagnerà i rappresentanti delle ditte che hanno preso appuntamento, nel giorno e ora concordati, sul luogo dove devono essere eseguiti i lavori oggetto di affidamento e, al termine del sopralluogo, rilascerà apposita attestazione da inserire nella busta "A – documentazione amministrativa", come specificato di seguito nel presente Disciplinare.

La mancata allegazione dell'attestazione rilasciata dal Comune in ordine all'avvenuto sopralluogo nella busta "A – documentazione amministrativa" è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, **a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato dai soggetti tenuti ad effettuarlo**, compreso, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, quanto precisato sotto, nel riquadro "NOTA BENE". A tal fine, la stazione appaltante conserverà una copia dell'attestazione rilasciata a chi ha effettuato il sopralluogo. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara e non può essere oggetto di soccorso istruttorio.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

NOTA BENE

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati che:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- c) siano in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; in particolare, gli operatori economici devono essere in possesso di attestazione SOA (in corso di validità) per la categoria OG1 (prevalente) in classifica idonea; per quanto attiene alla categoria scorporata OS30, in alternativa al possesso di attestazione SOA, l'operatore economico può essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del d.P.R. 207/2010. In quest'ultimo caso, il concorrente dovrà autodichiarare in sede di gara:
 - 1) l'importo dei lavori eseguiti nella categoria scorporata OS30 nel quinquennio antecedente la data d'invio della presente lettera d'invito, per un importo complessivo almeno pari a quello della

categoria OS30 nella presente procedura, con l'indicazione (nel riquadro 1a) della sezione C della Parte IV del DGUE) del periodo, del committente e del numero e data di rilascio del/i certificati di esecuzione lavori (CEL) che comprovino quanto dichiarato e che la stazione appaltante verificherà tramite interrogazione della banca dati AVCPass;

- 2) il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, che non deve essere inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera d'invito (utilizzare per questa autodichiarazione il riquadro 13) della sezione C della Parte IV del DGUE); l'operatore economico concorrente, in sede di dimostrazione di quanto autodichiarato, dovrà inserire nel sistema AVCPass idonea documentazione. I documenti utili ai fini della dimostrazione del requisito in esame, che potranno essere chiesti dalla stazione appaltante, sono i seguenti: dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante attestante, per ogni annualità fiscale utilizzata in sede di attestazione, il numero complessivo del personale dipendente, nonché il costo sostenuto per il personale dipendente composto da retribuzione, stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di quiescenza, indicando la ripartizione dei costi riferiti ai diversi profili di assunzione, dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante attestante, per ogni annualità fiscale utilizzata in sede di attestazione, gli importi versati ad INPS, INAIL e Casse Edili, le dichiarazioni annuali dei redditi e i modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL e alla Cassa Edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi;
- 3) adeguata attrezzatura tecnica (in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio); per questa autodichiarazione il concorrente dovrà compilare il riquadro 9) della sezione C della Parte IV del DGUE, indicando la dotazione stabile di attrezzatura, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico, in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio; in sede di comprova, la stazione appaltante chiederà al concorrente di inserire nel sistema AVCPass la documentazione idonea a dimostrare quanto autodichiarato, tra cui: registro dei beni ammortizzabili, contratti di locazione finanziaria e relative fatture, contratti di noleggio e relative fatture, registro IVA;
- d) siano in possesso di requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio industria artigiano e agricoltura, per attività attinenti all'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. Per la comprova dell'iscrizione in tale registro la stazione appaltante si avvarrà del collegamento diretto esistente nel sistema AVCPass.

Inoltre, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e dell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell'11/10/2017, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", pubblicato in G.U. 6 novembre 2017, n. 259, l'offerente deve dichiarare e poi comprovare, in sede di documentazione amministrativa, quanto segue:

- e) in ordine ai "Materiali usati nel cantiere", l'offerente deve presentare, in sede di gara, una dichiarazione di impegno a presentare, prima della stipulazione del contratto, una verifica precedente alla demolizione che contenga le informazioni specificate nel criterio, allegare un piano di demolizione e recupero e una sottoscrizione di impegno a trattare i rifiuti da demolizione o a conferirli ad un impianto autorizzato al recupero dei rifiuti;
- f) in ordine ai «Materiali usati nel cantiere», l'offerente deve presentare la documentazione di verifica come previsto per ogni criterio contenuto nel cap. 2.4» dell'allegato al d.M in questione, trattandosi però, in sede di partecipazione, soltanto di rendere una dichiarazione di impegno a presentare quanto richiesto come condizione per la stipulazione del contratto;
- g) in ordine alle «Prestazioni ambientali», l'offerente deve dimostrare la rispondenza ai criteri indicati al paragrafo 2.5.3 dei CAM EDILIZIA approvati con Decreto MATTM 11/10/2017 tramite la documentazione nel seguito indicata: relazione tecnica nella quale siano evidenziate le azioni previste per la riduzione dell'impatto ambientale nel rispetto dei criteri; piano per il controllo dell'erosione e della sedimentazione per le attività di cantiere; piano per la gestione dei rifiuti da cantiere e per il controllo della qualità dell'aria e dell'inquinamento acustico durante le attività di cantiere», trattandosi però, in sede di partecipazione, soltanto di rendere una dichiarazione di impegno a presentare quanto richiesto come condizione per la stipulazione del contratto;
- h) in ordine al «Personale di cantiere», l'offerente deve presentare in fase di offerta, idonea documentazione attestante la formazione del personale impiegato nel cantiere oggetto dell'appalto, secondo quanto prescritto dal paragrafo 2.5.4 dei CAM EDILIZIA approvati con Decreto MATTM 11/10/2017, quale ad esempio curriculum, diplomi, attestati, etc.», trattandosi però, in sede di

partecipazione, soltanto di rendere una dichiarazione di impegno a presentare quanto richiesto come condizione per la stipulazione del contratto;

- i) in ordine a «Scavi e rinterrati», l'offerente deve presentare una dichiarazione del legale rappresentante che attesti che tali prestazioni e requisiti dei materiali, dei componenti e delle lavorazioni prescritti nel paragrafo 2.5.5 dei CAM EDILIZIA approvati con Decreto MATTM 11/10/2017 saranno rispettati e documentati nel corso dell'attività di cantiere», trattandosi però, in sede di partecipazione, soltanto di rendere una dichiarazione di impegno a presentare quanto richiesto come condizione per la stipulazione del contratto;
- j) in ordine alla «Clausola sociale», l'appaltatore dovrà fornire il numero ed i nominativi dei lavoratori che intende utilizzare in cantiere, secondo le prescrizioni del paragrafo 2.7.2 dei CAM EDILIZIA approvati con Decreto MATTM 11/10/2017. In caso di impiego di lavoratori interinali per brevi durate (meno di 60 giorni) l'offerente presenta i documenti probanti (attestati) relativi alla loro formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (sia «generica» effettuata presso l'agenzia interinale sia «specifica», effettuata presso il cantiere/ azienda/ soggetto proponente e diversa a seconda del livello di rischio delle lavorazioni) secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011», trattandosi però, in sede di partecipazione, soltanto di rendere una dichiarazione di impegno a presentare quanto richiesto come condizione per la stipulazione del contratto;
- k) in ordine a «Oli lubrificanti», in sede di offerta, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, l'offerente deve presentare una dichiarazione del legale rappresentante che attesti la conformità degli oli lubrificanti utilizzati per i veicoli e i macchinari di cantiere ai criteri esposti dal paragrafo 2.7.5 dei CAM EDILIZIA (si veda la dichiarazione contenuta nell'allegato 1 alla presente lettera d'invito).

RIGUARDO AI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE SI FORNISCONO, INOLTRE, LE SEGUENTI PRECISAZIONI:

Operatori economici monosoggettivi

Gli operatori economici monosoggettivi devono essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati.

Operatori economici plurisoggettivi

Tutti gli operatori economici degli eventuali raggruppamenti di imprese devono essere in possesso dei requisiti sopra indicati alle lettere a) e b) (requisiti di ordine generale).

Per quanto riguarda i requisiti di qualificazione richiesti sopra alla lettera **c)**, in caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti e Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 di tipo orizzontale**, devono essere posseduti dalla mandataria o da una consorziata nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. In ogni caso l'Impresa mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 di tipo verticale, il mandatario realizza i lavori della categoria prevalente (OG1), mentre i mandanti assumono i lavori scorporati (per lavori scorporabili si intendono i lavori come definiti dall'art. 3, comma 1 lettera oo – ter) del D.lgs n. 50/2016).

Per quanto riguarda il requisito richiesto sopra alla lettera **d)**, in caso di raggruppamenti di concorrenti deve essere posseduto da TUTTI gli operatori economici che lo costituiscono.

I requisiti richiesti sopra alle lettere **da e) a k)**, in caso di raggruppamenti di concorrenti o di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, devono essere dichiarati da TUTTI gli operatori economici del raggruppamento/consorzio (vedasi istanza e dichiarazione all. 1 alla presente lettera di invito).

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, necessari per partecipare ad una procedura di gara, facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti dimostra alla stazione appaltante

l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

In sede di gara dovranno essere prodotte:

- 1) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria; **(questa dichiarazione è da rendere nell'ambito del DGUE, Parte II, Sezione "C")**
- 2) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:
 - a) il possesso da parte di quest'ultima dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016; **questa dichiarazione è da rendere compilando un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II**, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI;
 - b) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **questa dichiarazione non è inclusa nel DGUE e, pertanto, deve essere resa a parte;**
 - c) che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve contenere, **A PENA DI NULLITA'**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (**NOTA BENE: l'indicazione generica delle risorse e mezzi è causa di esclusione dalla gara**).

La documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere inserita nel plico "A – Documentazione amministrativa".

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' D'IMPRESA. PRECISAZIONI.

In caso di concordato con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 (Legge Fallimentare) e secondo quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico concorrente può trovarsi in una delle tre situazioni seguenti:

- ❑ l'operatore economico ha depositato il ricorso contenente la domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 ed è in attesa del relativo decreto di ammissione. In tal caso potrà partecipare alla procedura di gara solo se espressamente autorizzato dal Tribunale; occorrerà indicare gli estremi di tale autorizzazione o, eventualmente, allegarne copia conforme all'originale;
- ❑ l'operatore economico ha già ottenuto il decreto di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale. In tal caso occorrerà indicare gli estremi di tale decreto o, eventualmente, allegarne copia conforme all'originale, e dovrà essere presentata la seguente documentazione:
 - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 della Legge Fallimentare, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - copia dell'autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'A.N.AC. abbia subordinato la partecipazione dell'operatore economico alla necessità che lo stesso si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto è necessaria la presentazione della documentazione indicata all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Quanto sopra vale anche per il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio.

- ❑ l'operatore economico ha ottenuto **l'omologazione del concordato preventivo con continuità aziendale**; in tal caso dovrà segnalare tale situazione nell'apposita sezione del modello di autodichiarazione predisposto in allegato alla presente lettera di invito (vedasi allegato 1), indicando gli estremi di tale decreto o, eventualmente, allegarne copia conforme all'originale e non deve produrre alcuna documentazione in quanto l'emissione del decreto di omologazione determina la chiusura della procedura di concordato preventivo ai sensi della legge fallimentare, consentendo quindi la libera partecipazione a procedure di affidamento di appalti pubblici.

In caso di **R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, GEIE (o altre forme plurime previste dalla norma)**, ai sensi dell'art. 186 bis c. 6 del R.D. 267/1942, solo una delle imprese **mandanti** (l'impresa in concordato **non** può rivestire la qualità di mandataria) facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra.

AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice e della delibera n. 111/2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per l'utilizzo del sistema *AVCPass*, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al servizio accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - *AVCPass*) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul medesimo Portale.

Dopo la registrazione al servizio *AVCPass*, l'operatore economico indica al sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "**PASSoe**" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "**PASSoe**" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Nel caso di subappalto delle attività a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 190/2012, per indicazioni in merito alle modalità di rilascio del PassOE al subappaltatore si rimanda al sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – sezione FAQ *AVCPass*, domanda e risposta N.16.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema *AVCPass* sono effettuate tramite **posta elettronica certificata**. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs 82/2005, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al comma 2, lettere c) e d). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, le offerte devono essere corredate da una cauzione provvisoria di **€ 4.959,73** pari al 2% dell'importo dei lavori a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza.

La predetta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- a) quietanza comprovante il versamento in contanti (fermo restando il limite di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007), o con bonifico, o con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Provincia di Piacenza CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza (IBAN IT33H0623012601000030718008);
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, indicando quale beneficiario la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione essa deve essere conforme agli schemi emanati Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 31/2018, e dovrà, altresì, riportare:

- a) l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

Alla cauzione e alla garanzia fidejussoria previste, rispettivamente, dall'art. 93 e dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 già citato.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 20,00 (venti/00 euro) A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), DOVUTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 67 DELLA LEGGE 23/12/2005, N. 266 E DELLA DELIBERAZIONE N. 1300 DEL 20/12/2017 DELL'AUTORITÀ STESSA.

Si precisa che il mancato pagamento del contributo nell'importo sopra indicato costituisce **causa di esclusione**. L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce, infatti, condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici, come specificato nella risposta di Anac alla FAQ n° 36 sul sito internet istituzionale dell'Autorità, al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/riscossione>

L'impresa offerente dovrà allegare la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'operatore economico dovrà iscriversi *online* al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: 1) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"; 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo

<https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio.

In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La congruità delle offerte verrà valutata ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. 28. La migliore offerta sarà quella dell'operatore economico concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto. Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nella seguente modalità:

A. offerta economica: massimo punteggio assegnabile 20

B. offerta tecnica: massimo punteggio assegnabile 80

Sono ammesse solo le proposte migliorative espressamente richieste. Ulteriori o diverse proposte non verranno prese in considerazione. Si precisa che le soluzioni migliorative costituenti oggetto di valutazione con riferimento ai criteri illustrati di seguito NON possono costituire varianti al progetto posto a base di gara. Le proposte formulate dai concorrenti dovranno tenere conto e/o sfruttare le predisposizioni o le possibilità concesse dallo stato dei luoghi.

Le prestazioni aggiuntive e/o migliorative eventualmente proposte con l'offerta tecnica sono impegnative sul piano negoziale per il proponente, formeranno parte integrante del contratto e formeranno oggetto della prestazione dell'operatore economico che risulterà affidatario dell'appalto, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune di Rottofreno (PC).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (punteggio complessivo massimo attribuibile: 80 punti)

B.1. Miglioramento delle caratteristiche termo-acustiche delle chiusure trasparenti del corpo di fabbrica in oggetto, non interessate dalla sostituzione prevista dal progetto - punti 12

In merito alla proposta, il concorrente dovrà presentare elaborati completi e dettagliati comprensivi di:

- relazione tecnica illustrativa della proposta avanzata;
- calcoli, elaborati grafici e schemi di funzionamento, con indicazioni delle normative tecniche utilizzate per i medesimi;
- schede tecniche dei materiali e/o dei prodotti proposti, con relativi certificati, omologazioni, ecc.;
- modalità di realizzazione e di posa in opera.

I profili oggetto di valutazione saranno:

a) maggior soddisfazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 15.9 del Capitolato Speciale d'appalto, valutati secondo la parametrizzazione da tabella seguente, per una quota di **punti 8** sul totale 12:

PUNTEGGI PARAMETRICI ATTRIBUIBILI	
CARATTERISTICHE	PUNTEGGI MASSIMI
Punteggi comuni a tutte le tipologie di serramento (successiva tabella A)	4
Punteggi relativi alla tipologia di serramento (alternativa tabelle B1 – B2 – B3)	4
TOTALE	8

TABELLA A - PUNTEGGI COMUNI A TUTTE LE TIPOLOGIE DI SERRAMENTO		
Criteri	Casistiche	Punteggi relativi
1- Trasmittanza termica dei serramenti offerti (Uw) con valori inferiori alle prescrizioni del	Uw < 1,8 e fino a 1,6 (compreso)	0,5
	Uw tra 1,6 e 1,4 (compreso)	1,0

D.M. 26 gennaio 2010 (G.U. n. 35 del 12/02/2010), per la Zona Termica "E" pari a 1,8 W/m ² K. Punteggio massimo attribuibile: 3 punti	Uw tra 1,4 e 1,2 (compreso)	1,5
	Uw tra 1,2 e 1,0 (compreso)	2,0
	Uw tra 1,0 e 0,8 (compreso)	2,5
	Uw < 0,8	3,0
2- Garanzia circa il riciclaggio dei serramenti attuali da dismettere secondo progetto. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto	Fornitura di dichiarazioni da parte del concorrente circa il riciclaggio dei serramenti da dismettere	1

TABELLA B1 - PUNTEGGI AFFERENTI I SERRAMENTI IN METALLO O LEGHE		
Criteri	Casistiche	Punteggi relativi
3- Contenuto percentuale di materiale riciclato dei componenti non rinnovabili. Punteggio massimo attribuibile: 4 punti	Tra 0 % e 10 % (compreso)	0,5
	Tra 10 % e 20 % (compreso)	1,0
	Tra 20 % e 30 % (compreso)	2,0
	Tra 30 % e 40 % (compreso)	3,0
	> 40 %	4,0

TABELLA B2 - PUNTEGGI AFFERENTI I SERRAMENTI IN MATERIALI PLASTICI		
Criteri	Casistiche	Punteggi relativi
3- Contenuto percentuale di materiale riciclato dei componenti non rinnovabili. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto	Tra 0 % e 10 % (compreso)	0,25
	Tra 10 % e 20 % (compreso)	0,50
	Tra 20 % e 30 % (compreso)	0,75
	> 30%	1,00
4- Assenza di nocivi e metalli pesanti nelle materie plastiche vergini. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto	Certificazioni di test laboratoriali attestanti l'assenza di piombo, cadmio, paraffine alogenate, composti organici dello stagno quali TBT, TPT e DBT o ritardanti di fiamma alogenati come additivi.	1
5- Controllo del livello di nocivi e metalli pesanti nelle materie plastiche riciclate. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto	Certificazioni di test laboratoriali attestanti la verifica del contenuto di paraffine alogenate, composti organici dello stagno, ftalati o ritardanti di fiamma alogenati. Il contenuto di piombo e cadmio non deve superare il valore di 100 ppm (mg/kg).	1
6- Apposizione di marchio su parti in materiali plastici di peso superiore ai 50 g. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto	Descrizione della marcatura dei componenti di peso superiore ai 50 g, al fine di facilitare il loro riconoscimento nelle operazioni di recupero a fine vita, in coerenza con la norma UNI EN ISO 11469.	1

TABELLA B3 - PUNTEGGI AFFERENTI I SERRAMENTI IN LEGNO		
Criteri	Casistiche	Punteggi relativi
3- Contenuto percentuale di materiale riciclato dei componenti non rinnovabili. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto	Tra 0 % e 10 % (compreso)	0,25
	Tra 10 % e 20 % (compreso)	0,50
	Tra 20 % e 30 % (compreso)	0,75
	> 30%	1,00
4- Legname proveniente da foreste gestite in modo sostenibile. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto	Possesso di una etichettatura riconosciuta a livello internazionale come l'etichetta Forest Stewardship Council (FSC) puro o Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC) puro	1

	o documentazione equivalente.	
5- Emissioni di formaldeide inferiori a quanto previsto dal Decreto 10 ottobre 2008 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto	Attestazioni emesse da organismi riconosciuti circa le verifiche a norma UNI EN ISO 717-2 circa pannelli a base di legno che diano luogo a emissioni di formaldeide inferiori a quanto previsto dal Decreto 10 ottobre 2008 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.	1
6- Emissioni di Composti Organici Volatili inferiori a quelle specificate nell'Allegato II del D.Lgs. 27 marzo 2006 n. 161. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto	Attestazioni emesse da organismi riconosciuti circa le verifiche condotte con il test ANSI/BIFMA M7.1 – 2007 per pannelli a base di legno con emissioni di COV inferiori a quelli specificati nell'Allegato II del D.Lgs. 27 marzo 2006 n. 161.	1

- b) manutentabilità degli elementi proposti, tipologia del meccanismo di apertura degli elementi, in termini di facilità di utilizzo e di rispetto degli standards di sicurezza, da sottoporre a giudizio della Commissione per una quota di **punti 4** sul totale 12.

B.2. Miglioramento delle caratteristiche di sicurezza in caso di frattura delle componenti vetrate delle chiusure trasparenti del corpo di fabbrica in oggetto, non interessate dalla sostituzione prevista dal progetto esecutivo - punti 12

In merito alla proposta, il concorrente dovrà presentare elaborati completi e dettagliati comprensivi di:

- relazione tecnica illustrativa della proposta avanzata;
- elaborati grafici e schemi di posa, con indicazioni delle normative tecniche utilizzate per i medesimi;
- schede tecniche dei materiali e/o dei prodotti proposti, con relativi certificati, omologazioni, ecc.;
- modalità di realizzazione e di posa in opera.

I profili oggetto di valutazione saranno:

- a) tipologia e qualità dei materiali utilizzati, con particolare riguardo alla fattibilità della proposta;
- b) sostenibilità ambientale e contenuto di materiale riciclabile e riciclato;
- c) durabilità, caratteristiche meccaniche, grado di trasparenza e pulibilità degli elementi proposti.

B.3. Miglioramento della ventilazione naturale interessante i locali interni destinati alle varie attività didattiche - punti 10

In merito alla proposta il concorrente dovrà presentare elaborati completi e dettagliati comprensivi di:

- relazione tecnica illustrativa della proposta avanzata;
- calcoli, dimensionamenti, elaborati grafici e schemi di funzionamento, con indicazioni delle normative tecniche utilizzate per i medesimi;
- schede tecniche dei materiali e/o dei prodotti proposti, con relativi certificati, omologazioni, ecc.;
- modalità di realizzazione e di posa in opera.

I profili oggetto di valutazione saranno:

- a) tipologia, efficienza ed emissione di rumore degli apparati proposti, con particolare riguardo alla fattibilità della proposta e all'idoneità al contesto;
- b) sostenibilità ambientale e contenuto di materiale riciclabile e riciclato;
- c) efficienza energetica e manutentabilità degli elementi proposti.

B.4. Miglioramento del comfort ambientale termico e igrometrico nelle stagioni primaverili/estive, riguardante i locali interni destinati alle varie attività didattiche - punti 10

In merito alla proposta il concorrente dovrà presentare elaborati completi e dettagliati comprensivi di:

- relazione tecnica illustrativa della/delle proposte avanzate;
- calcoli, dimensionamenti, elaborati grafici e schemi di funzionamento, con indicazioni delle normative tecniche utilizzate per i medesimi;
- schede tecniche dei materiali e/o dei prodotti proposti, con relativi certificati, omologazioni, ecc.;

- modalità di realizzazione e di posa in opera.

I profili oggetto di valutazione saranno:

- a) tipologia, efficienza ed emissione di rumore degli apparati proposti, con particolare riguardo alla fattibilità della proposta e all'idoneità al contesto;
- b) sostenibilità ambientale e contenuto di materiale riciclabile e riciclato;
- c) efficienza energetica e manutentabilità degli elementi proposti.

B.5. Miglioramento dell'efficienza energetica e luminosa dei corpi illuminanti interni esistenti - punti 8

In merito alla proposta il concorrente dovrà presentare elaborati completi e dettagliati comprensivi di:

- relazione tecnica illustrativa della/delle proposte avanzate;
- calcoli, dimensionamenti, elaborati grafici e schemi di funzionamento, con indicazioni delle normative tecniche utilizzate per i medesimi;
- schede tecniche dei materiali e/o dei prodotti proposti, con relativi certificati, omologazioni, ecc.;
- modalità di realizzazione e di posa in opera.

I profili oggetto di valutazione saranno:

- a) tipologia, illuminamento e flusso luminoso degli apparati proposti, con particolare riguardo alla fattibilità della proposta e all'idoneità al contesto;
- b) sostenibilità ambientale e contenuto di materiale riciclabile e riciclato;
- c) efficienza energetica e manutentabilità degli elementi proposti.

B.6. Miglioramento dell'efficienza energetica e luminosa dei corpi illuminanti esistenti di emergenza - punti 8

In merito alla proposta il concorrente dovrà presentare elaborati completi e dettagliati comprensivi di:

- relazione tecnica illustrativa della/delle proposte avanzate;
- calcoli, dimensionamenti, elaborati grafici e schemi di funzionamento, con indicazioni delle normative tecniche utilizzate per i medesimi;
- schede tecniche dei materiali e/o dei prodotti proposti, con relativi certificati, omologazioni, ecc.;
- modalità di realizzazione e di posa in opera.

I profili oggetto di valutazione saranno:

- a) tipologia, funzionamento e sicurezza degli apparati proposti, con particolare riguardo alla fattibilità della proposta e all'idoneità al contesto;
- b) sostenibilità ambientale e contenuto di materiale riciclabile e riciclato;
- c) efficienza energetica e manutentabilità degli elementi proposti.

B.7. Miglioramento del sistema di gestione delle emergenze e di allertamento in caso delle stesse - punti 8

In merito alla proposta il concorrente dovrà presentare elaborati completi e dettagliati comprensivi di:

- relazione tecnica illustrativa della/delle proposte avanzate;
- calcoli, dimensionamenti, elaborati grafici e schemi di funzionamento, con indicazioni delle normative tecniche utilizzate per i medesimi;
- schede tecniche dei materiali e/o dei prodotti proposti, con relativi certificati, omologazioni, ecc.;
- modalità di realizzazione e di posa in opera.

I profili oggetto di valutazione saranno:

- a) tipologia, funzionamento e collegamento degli apparati proposti, con particolare riguardo alla fattibilità della proposta e all'idoneità al contesto;
- b) sostenibilità ambientale e contenuto di materiale riciclabile e riciclato;
- c) efficienza energetica e manutentabilità degli elementi proposti.

B.8. Miglioramento della sicurezza anti-trauma relativa alle attività ludiche che saranno svolte nel giardino esterno rivolto a sud, prospiciente sulla via XXV Aprile - punti 6

In merito alla proposta il concorrente dovrà presentare elaborati completi e dettagliati comprensivi di:

- relazione tecnica illustrativa della/delle proposte avanzate;
- elaborati grafici, con indicazioni delle normative tecniche utilizzate per i medesimi;
- schede tecniche dei materiali e/o dei prodotti proposti, con relativi certificati, omologazioni, ecc.;
- modalità di realizzazione e di posa in opera.

I profili oggetto di valutazione saranno:

- a) tipologia, caratteristiche e personalizzabilità dei materiali proposti, con particolare riguardo alla fattibilità della proposta e all'idoneità al contesto;
- b) sostenibilità ambientale e contenuto di materiale riciclabile e riciclato;
- c) durabilità e manutenibilità dei materiali proposti.

B.9. Possesso di certificazione per standard gestionali ed ambientali (ISO 14001 o EMAS o equivalente) - punti 6

Al concorrente in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di certificazione per standard gestionali ed ambientali (ISO 14001 o EMAS o equivalente) in corso di validità, rilasciata da organismi indipendenti accreditati ai sensi del regolamento 8CE) n. 765/2008, saranno attribuiti punti 6. Ai fini dell'attribuzione del punteggio al criterio in esame, il concorrente è tenuto a indicare chiaramente, nel DGUE, gli estremi della certificazione, in modo che la stessa sia verificabile sul sito di ACCREDIA, o ad allegare copia conforme della certificazione. Non saranno considerate eventuali documentazioni alternative alla certificazione.

SCHEMA RIEPILOGATIVO DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

DESCRIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI
A	CRITERIO QUANTITATIVO (PREZZO)	Max 20
	Ribasso percentuale offerto	20
B	CRITERI QUALITATIVI	Max 80
B.1	Miglioramento delle caratteristiche termo-acustiche delle chiusure trasparenti del corpo di fabbrica in oggetto	12
B.2	Miglioramento delle caratteristiche di sicurezza in caso di frattura delle componenti vetrate delle chiusure trasparenti del corpo di fabbrica in oggetto	12
B.3	Miglioramento della ventilazione naturale interessante i locali interni destinati alle varie attività didattiche	10
B.4	Miglioramento del comfort ambientale termico e igrometrico nelle stagioni primaverili/estive, riguardante i locali interni destinati alle varie attività didattiche	10
B.5	Miglioramento dell'efficienza energetica e luminosa dei corpi illuminanti interni esistenti	8
B.6	Miglioramento dell'efficienza energetica e luminosa dei corpi illuminanti esistenti di emergenza	8
B.7	Miglioramento del sistema di gestione delle emergenze e di allertamento	8
B.8	Miglioramento della sicurezza anti-trauma relativa alle attività ludiche che saranno svolte nel giardino esterno rivolto a sud, prospiciente sulla via XXV Aprile	6
B.9	Possesso di certificazione per standard gestionali ed ambientali (ISO 14001 o Emas o equivalente)	6

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALLE OFFERTE TECNICO-QUALITATIVE

La valutazione delle offerte sarà demandata alla Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, dal dirigente responsabile della Centrale Unica di Committenza, secondo i criteri approvati con provvedimento n. 91 del 02/09/2016 "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa" e secondo le Linee Guida Anac n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici".

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI CRITERI QUALITATIVI DA B.1, limitatamente al profilo di valutazione b), a A B.8

La determinazione dei coefficienti degli elementi qualitativi da B.1 (limitatamente al profilo di valutazione di cui alla lettera b), a B.8 avviene distintamente per ogni elemento di valutazione, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "offerta tecnica". Per ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio dai singoli commissari, con il metodo aggregativo-compensatore, di cui alle Linee guida ANAC n. 2, applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V_{a(i)}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{a(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La Commissione giudicatrice eseguirà la valutazione dei criteri in esame (da B.1 a B.8) di ogni concorrente determinando, con riferimento ad ognuno di essi, un coefficiente variabile tra 0 e 1, calcolato attraverso la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari.

I coefficienti $V_{a(i)}$ sono i coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al requisito e sono attribuiti ai criteri adottando la seguente scala di giudizio:

- **non valutabile** (coefficiente 0): sarà attribuito ai Concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal capitolato, senza migliorie rispetto a quanto richiesto.
- **insufficiente** (coefficiente da 0,01 a 0,25): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato ed insufficiente rispetto al criterio in esame, e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare.
- **sufficiente** (coefficiente da 0,26 a 0,50): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione
- **buono** (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione, seppure sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo.
- **ottimo** (coefficiente da 0,76 a 1,00): attribuibile all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

All'offerta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo dell'elemento in esame.

Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$S_o = \frac{R_a}{R_{max}}$$

Dove:

S_o = punteggio offerta in esame

R_{max} = miglior coefficiente

R_a = coefficiente offerta in esame

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AL CRITERIO QUALITATIVO B.1, limitatamente al profilo di valutazione a), e B.9

Trattandosi di criteri che prevedono l'attribuzione di un punteggio tabellare secondo criteri basati sul principio "on/off" (in presenza di un determinato elemento è attribuito un punteggio predeterminato, senza alcuna valutazione discrezionale, in assenza è attribuito un punteggio pari a zero), per la determinazione del punteggio al criterio qualitativo B.1, limitatamente al profilo di valutazione di cui alla lettera a), e al criterio

B.9, la Commissione attribuirà il punteggio secondo le indicazioni indicate sopra, nei criteri B.1, profilo di valutazione a) e relative tabelle, e B.9.

SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO SUL PUNTEGGIO QUALITATIVO

Si procederà all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di punti 48 su 80 relativamente agli elementi di ordine qualitativo.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA (punteggio complessivo massimo attribuibile: 20 punti)

Per la determinazione del coefficiente dell'elemento di valutazione di natura quantitativa "prezzo", cioè al ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, sarà utilizzata la metodologia di cui al capitolo IV delle Linee guida ANAC denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", attraverso la seguente formula:

$$p_i = V(OE)_i \times 20$$

$$\text{con: } V(OE)_i = R_i / R_{\max}$$

dove:

p_i = punteggio attribuito al concorrente i -esimo relativamente al criterio di valutazione "offerta economica";

$V(OE)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i = valore dell'offerta, in termini di ribasso percentuale, del concorrente i -esimo;

R_{\max} = valore dell'offerta avente ribasso percentuale massimo.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida, o comunque per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. In caso di punteggio uguale si individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per l'ammissione alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 27 agosto 2018** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA -Corso Garibaldi n° 50 - CAP: 29121 Piacenza (PC)

Ciascun operatore economico che intenda partecipare alla gara è tenuto a presentare la documentazione indicata nella presente lettera di invito e la propria offerta economica, redatta in carta da bollo.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e **utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.**

La busta contenente la documentazione amministrativa la busta contenente l'offerta tecnica e la busta l'offerta economica devono essere inserite in un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il destinatario (come sopra precisato), il mittente, la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA "FRANCO FORNARI" DI SAN NICOLO' A TREBBIA A SCUOLA MATERNA E UFFICI COMUNALI. (FASE UNO - ADATTAMENTO A SCUOLA MATERNA). CIG: 759189344B – scadenza ore 12:00 del 27 agosto 2018 - NON APRIRE."**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

I plichi dovranno contenere n. 3 (tre) buste chiuse e sigillate, recare all'esterno la ragione o denominazione

sociale del mittente, l'oggetto della gara (come sopra precisato) e la dicitura seguente:

“Busta A – **Documentazione Amministrativa**”;

“Busta B – **Offerta Tecnica**”;

“Busta C – **Offerta Economica**”.

E' causa di esclusione, senza possibilità di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, il fatto che la documentazione relativa all'offerta tecnica e la documentazione relativa all'offerta economica non siano chiuse in apposite separate buste, distinte fra loro e dal resto della documentazione, chiuse e sigillate sui lembi; mentre resta a scelta del concorrente la chiusura in apposita busta della documentazione amministrativa o, in alternativa, includerla sciolta nel plico esterno contenente, oltre alla documentazione amministrativa, le due buste chiuse “B” e “C”.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Le offerte e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana, **utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione**.

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabili. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Piacenza.

I plichi possono pervenire con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo della Provincia, negli orari di apertura al pubblico (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) all'indirizzo sopra indicato.

Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservare **a pena di esclusione**.

L'offerta è vincolante per il concorrente per **180 giorni** dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE in formato elettronico, la dichiarazione per l'ammissibilità (fac simile allegato 1 alla presente lettera di invito) e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione per l'ammissione** alla procedura negoziata, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il fac simile allegato 1 alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore e accompagnata da fotocopia di documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la predetta dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o, in alternativa, una sola istanza/dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la dichiarazione è sottoscritta dalla mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Tale dichiarazione dovrà essere conforme al modello di cui **all'allegato 1)** alla presente lettera d'invito predisposto da questa Amministrazione e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

La dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- 2) **il Documento di gara unico europeo (DGUE), da produrre in formato elettronico su CD ROM**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, (versione che si riporta come **allegato 2** alla presente lettera di invito), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di qualificazione e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

Il DGUE deve essere presentato su CD ROM e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di terna di subappaltatori proposti per le attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 190/2012, da ogni subappaltatore. Nel caso di subappalto delle attività a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 190/2012, per indicazioni in merito alle modalità di rilascio del PassOE al subappaltatore si rimanda al sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – sezione FAQ AVCPass, domanda e risposta N.16;
- nel caso di avvalimento, oltre che dall'operatore economico concorrente, anche dall'operatore economico ausiliario.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di cessioni o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti (in carica o cessati) indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, con l'indicazione dei dati identificativi degli stessi, oppure della banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'8/11/2017 (cui si rimanda per ulteriori approfondimenti e che ha sostituito il precedente comunicato del 26/10/2016), compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 56/2017.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto,

appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato 2):

1. **il documento deve essere compilato firmato digitalmente, e prodotto su CD ROM;**
2. **i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV (e precisamente: sezione A, riquadro 1, parti della sezione C) per l'eventuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 201/2010, paragrafo D)) e parte VI del DGUE;**
3. **qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.";**
4. **per la compilazione del quadro relativo al requisito di cui al comma 5, lettera c), dell'art. 80 del Codice, nella parte II, sezione "C", del DGUE, la dichiarazione deve essere riferita:**
 - **all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;**
 - **ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;**

La sussistenza delle cause di esclusione in esame deve essere autocertificata dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente ANCHE SE NON ANCORA INSERITI NEL CASELLARIO INFORMATICO DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 213, COMMA 10, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In particolare, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare, nel DGUE:

 - **la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale,**
 - **tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente ANCHE SE NON ANCORA INSERITI NEL CASELLARIO INFORMATICO DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 213, COMMA 10, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI;**
 - **le eventuali specifiche misure adottate, sufficienti a dimostrare l'integrità e l'affidabilità nell'esecuzione del contratto oggetto di affidamento, nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione;**
5. **con la Circolare n° 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le "Linee guida per la compilazione del DGUE", il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice (allegato 2 alla presente lettera di invito);**
6. **la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. A tal fine, si prestino particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della Parte III, relativa**

alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d);

- 3) **Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (*cauzione provvisoria*) nell'importo indicato nella presente lettera d'invito al paragrafo "GARANZIE";
- 4) **PASSOE**, come precisato sopra al paragrafo "**AVCPASS**". Si precisa che, nel caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, il **PASSOE** deve essere stampato e firmato congiuntamente da TUTTE le mandanti/associate/consorziate PRIMA di inserirlo nella busta della documentazione amministrativa. **Si rimanda al testo della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 111 del 20/12/2012 per ogni ulteriore chiarimento in ordine al sistema AVCPASS, nonché alle FAQ AVCPASS (frequently asked questions) pubblicate sul sito della medesima Autorità;**
- 5) (eventuale, nel caso di impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 186 bis della Legge Fallimentare): documentazione elencata sopra nel paragrafo "CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' D'IMPRESA" della presente lettera di invito;
- 6) originale o copia resa conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. della ricevuta comprovante il versamento del contributo di **€ 20,00 (venti/00 euro)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e della deliberazione 21 dicembre 2016, n. 1377 dell'Autorità stessa, da effettuarsi con le modalità precisate sopra nella presente lettera d'invito;
- 7) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 8) eventuale documentazione aggiuntiva richiesta in caso di ricorso all'avvalimento.

Documentazione aggiuntiva da inserire nella busta "A" per i raggruppamenti temporanei di imprese, per aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete e per i Consorzi ordinari:

Fermo l'obbligo di presentare la documentazione elencata al precedente punto 3), 4), 5) e 6), si precisa che la documentazione indicata ai punti 1) e 2) deve essere presentata per raggruppamenti temporanei/ Consorzi/GEIE. Inoltre:

- qualora siano costituiti prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo deve presentare, a pena di esclusione, **la scrittura privata autenticata** da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti, nonché **la procura** redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del Raggruppamento/Consorzio/GEIE al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- dall'atto costitutivo dovrà inoltre risultare, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, la quota di partecipazione in valore percentuale; in caso di raggruppamento verticale la categoria di lavori assunti dalla capogruppo e dalle mandanti/consorziate.

Per maggiori specificazioni in merito alla partecipazione da parte di aggregazione di imprese di rete, si rimanda alla Determinazione n. 3/2013 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici (ora A.N.AC.).

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Solo per Raggruppamenti temporanei/Consorzi/reti d'impresa/GEIE non ancora costituiti al momento della partecipazione alla gara: devono presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno (**conforme al modello di cui all'allegato 3**) alla presente lettera d'invito) che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le imprese partecipanti al raggruppamento/Consorzio/GEIE dovranno inoltre indicare: in caso di raggruppamento di tipo **orizzontale** la quota di esecuzione in valore percentuale; in caso di raggruppamento **verticale** la categoria di lavori assunti dalla capogruppo e quella/e scorporata/e assunti da ciascun mandante/consorziato.

Solo per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra Imprese Artigiane e Consorzi Stabili: dovranno indicare per quali consorziati concorrono. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo, **pena l'esclusione**, di indicare le imprese esecutrici. Le Imprese o i Consorzi individuati quali esecutori dei lavori devono presentare DGUE conforme all'allegato 2).

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa del concorrente, costituita dagli elaborati dattiloscritti che illustrino le proposte migliorative con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" della presente lettera d'invito, cui si rimanda. Si rimanda al medesimo paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" per quanto riguarda le modalità di predisposizione delle relazioni costituenti l'offerta tecnica.

Si precisa che la Commissione esaminatrice, qualora venga presentata documentazione in misura superiore ai limiti di lunghezza indicati nel paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", esaminerà comunque solo il contenuto delle facciate richieste (a partire dalla prima).

La documentazione costituente l'offerta qualitativa deve risultare sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da un loro procuratore;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande;
- in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzi già costituiti: dall'Impresa capogruppo/mandataria;
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l'offerta qualitativa è sottoscritta dal consorzio medesimo.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio al criterio di valutazione a cui è riferito il documento omesso. **La mancanza in toto dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.**

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico; la presenza nella documentazione contenuta all'interno dell'offerta tecnica di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico costituisce causa di esclusione dalla gara.

All'offerta tecnica la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio sino alla terza cifra decimale, utilizzando la metodologia sopra specificata.

La documentazione dell'offerta tecnica del concorrente che risulterà aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto.

L'eventuale esecuzione delle opere in difformità alle proposte contenute nell'offerta tecnica costituirà grave inadempimento da parte dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

All'aggiudicatario non spetterà alcun compenso per la redazione dei predetti elaborati.

Si invitano i concorrenti, a fini acceleratori e di semplificazione, a voler esplicitamente evidenziare, con dichiarazione MOTIVATA E COMPROVATA mediante apposita documentazione probante, DA ALLEGARE all'Offerta Tecnica, le eventuali parti della stessa offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali.

IMPORTANTE: Si fa presente fin da ora che, nel caso nulla venga dichiarato in merito nell'ambito dell'offerta tecnica, la Stazione Appaltante presumerà che non sussista nella stessa alcun segreto tecnico e/o commerciale da sottrarre all'accesso.

Nella busta "C", riportante all'esterno la scritta "OFFERTA ECONOMICA", chiusa in apposita busta debitamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione dell'operatore economico concorrente, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta compilando l'allegato recante il "Modulo per la formulazione dell'offerta economica a prezzi unitari", redatta in lingua italiana, in carta resa legale con marca da bollo da € 16,00# e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato.

Il modulo allegato contiene la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, composta da sette colonne. Nella lista sono riportati per ogni lavorazione e fornitura, nella prima colonna il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce. Gli operatori economici concorrenti dovranno compilare la quinta e sesta colonna della lista, indicando i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso, unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo è sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Il RUP che presiede la gara, in seduta pubblica, apre i plichi ricevuti e contrassegna ed autentica i documenti e le offerte in ciascun foglio, legge ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale e procede, sulla base dei ribassi espressi in lettere, alla individuazione della soglia di anomalia.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti indicati nella settima colonna della lista di cui sopra e/o la somma di tali prodotti, indicata in calce al modulo. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Nel documento riportante l'offerta economica, il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016:

- a) **i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione dell'appalto (si legga il "NOTA BENE" qui sotto per precisazioni in merito a tali costi);**
- b) **i costi della manodopera stimata per l'esecuzione della commessa.**

Il fac-simile per rendere tali dichiarazioni è contenuto nel modulo **allegato** al presente Disciplinare.

NOTA BENE: Gli oneri di sicurezza c.d. "specifici" o "aziendali", sono quelli per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività e vanno quantificati dall'impresa nell'offerta economica (si veda la dichiarazione da rendere nel modulo dell'offerta economica allegato 4) al presente disciplinare). Per costi della sicurezza "specifici" o "aziendali" si intendono le spese che l'impresa ritiene di sostenere, tenuto conto della propria organizzazione del lavoro e dell'offerta presentata, per l'adempimento di specifici obblighi di sicurezza sul lavoro, ai sensi degli artt. 15 e 95 T.U. Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 (diversi dagli oneri, non soggetti a ribasso, predeterminati e quantificati a monte nel PSC dall'Amministrazione aggiudicatrice), tra cui, a titolo esemplificativo:

- a) **una quota parte degli oneri gestionali della sicurezza annui sostenuti dall'operatore economico in attuazione della normativa vigente in materia, a prescindere dai singoli appalti. Ad esempio, quota parte delle spese sostenute per la sorveglianza sanitaria o per la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori; gestione delle emergenze, costi del Documento di valutazione dei rischi (DVR);**
- b) **le spese connesse con l'espletamento dello specifico appalto, non previsti nel Piano di sicurezza e coordinamento (PSC); ad esempio, la presenza di DPI particolari non previsti nel PSC, ovvero la formazione integrativa necessaria ai lavoratori.**

L'offerta economica non deve essere redatta in modo indeterminato né contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere timbrata e firmato in calce:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o Legale Rappresentante o procuratore generale o speciale dello stesso, munito dei relativi poteri;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante/ procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari già costituiti: dall'Impresa capogruppo/mandataria.
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955, vengono successivamente inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 28 agosto 2018, alle ore 9:30 presso la sede della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, in Corso Garibaldi n° 50, il Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di presidente del seggio di gara, procederà a verificare il rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte, dopodiché procederà, con il supporto del personale dipendente della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza:

1. a verificare la correttezza formale dei plichi, delle buste "**A**" "**B**" e "**C**", ad aprire le Buste "**A** – **Documentazione amministrativa**" per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi e conformi alle prescrizioni della presente lettera di invito;
2. a verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non abbiano partecipato alla gara anche in forma singola;

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

NOTA BENE: Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto scritto oltre nella presente lettera di invito, nel paragrafo "Cause di esclusione. Soccorso istruttorio."

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In particolare, la stazione appaltante procede in tal senso in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. La verifica sulla veridicità avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alle delibere n. 111/2012 e n. 157/2016.

All'esito di questa prima fase, la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, adotterà un provvedimento per determinare l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti, di cui si darà notizia tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016. Della pubblicazione di detto provvedimento saranno avvisati i concorrenti tramite invio, entro due giorni dalla pubblicazione stessa, di apposita nota a mezzo posta elettronica certificata.

Conclusa la fase di ammissione ed esclusione dei concorrenti, il Responsabile Unico del Procedimento consegna le buste contenenti le offerte tecniche e le buste contenenti le offerte economiche, ancora sigillate, alla Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal dirigente responsabile della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e secondo i criteri approvati con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 91 del 02/09/2016 "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa".

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecnico-qualitative ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, i cui termini verranno comunicati preventivamente ai partecipanti per il tramite di posta elettronica certificata, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecnico-qualitative, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

Esaurita questa prima fase pubblica della seduta, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule più sopra indicati.

La Commissione di gara si riserva di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita nella busta dell'offerta tecnica, ove ciò sia ritenuto necessario.

La terza busta, con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", verrà aperta in seduta pubblica, una volta conclusa la valutazione delle offerte tecniche.

In tale seduta, la Commissione giudicatrice, nel giorno, ora e luogo che verranno preventivamente comunicati via pec ai concorrenti al recapito indicato nella propria autocertificazione, procederà:

1. alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecnico-qualitative dei concorrenti ammessi;
2. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti; **anche in considerazione del mancato raggiungimento della soglia di sbarramento sul punteggio qualitativo, pari a 48 punti su 80;**
3. all'apertura delle buste "C - Offerta economica" dei concorrenti rimasti in gara ed a verificarne la correttezza formale, e alla lettura dell'offerta economica;
4. all'attribuzione del punteggio all'offerta economica, utilizzando la formula in precedenza riportata;
5. a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente, sommando i punteggi relativi alle offerte qualitative con i punteggi relativi alle offerte economiche, stilando la graduatoria delle offerte in ordine decrescente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;

6. all'individuazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine si precisa che la media è calcolata fino alla terza cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Si precisa inoltre che saranno sottoposte a verifica, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, le offerte in relazione alle quali risultino attribuiti contemporaneamente:
 - un punteggio relativo all'elemento di natura "prezzo" pari o superiore ai 4/5 del corrispondente peso ponderale (nel caso di specie pari o superiore ai 4/5 di 20 = 16 punti);
 - un punteggio complessivo relativo a tutti gli elementi qualitativi pari o superiore ai 4/5 della somma dei corrispondenti pesi ponderali (nel caso di specie pari o superiore ai 4/5 di 80 = 64 punti);
7. ad indicare al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016,

appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

L'esame e la conseguente valutazione delle spiegazioni presentate a supporto delle offerte anormalmente basse saranno svolte dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice, in seduta riservata e, ove non ritenute sufficienti ad escludere l'anomalia, il RUP e la Commissione potranno chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Contestualmente, il RUP, unitamente al personale della Centrale Unica di Committenza istituita nell'ambito del Servizio "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" della Provincia di Piacenza, procederà alla verifica ed all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. 50/2016.

All'esito del procedimento di verifica, il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, disporrà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e disporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

La Commissione giudicatrice, una volta concluse le operazioni di competenza, rassegnerà i verbali e tutta la documentazione di gara al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per la formalizzazione dell'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

Alle sedute di gara può assistere chiunque vi abbia interesse, ma sono ammessi a fare osservazioni con richiesta di verbalizzazione solo i titolari/legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara o soggetti muniti di delega o procura a rappresentare il concorrente, da esibire al Presidente di gara.

L'Amministrazione procederà a verificare i requisiti generali e speciali del 1° classificato non anomalo e l'esito positivo di tale verifica comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Per la comprova dei requisiti di qualificazione nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario abbia fatto ricorso all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, la stazione appaltante richiederà la produzione della documentazione seguente tramite il sistema AVCPass:

1. per la dimostrazione dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera di invito, per un importo complessivo almeno pari a quello della categoria scorporata per cui ci si qualifica, l'operatore economico, che avrà indicato nel DGUE, nel riquadro 1a della sezione C della Parte IV il periodo, il committente e il numero e data di rilascio del/i certificati di esecuzione lavori (CEL) che comprovino quanto dichiarato, la stazione appaltante verificherà quanto dichiarato tramite interrogazione della banca dati di AVCPass;

2. per il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, che non deve essere inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera di invito, l'operatore economico che in sede di gara, lo avrà autodichiarato utilizzando il riquadro 13) della sezione C della Parte IV del DGUE, l'operatore economico concorrente dovrà inserire nel sistema AVCPass la seguente documentazione, rispondendo alla richiesta che sarà formulata dalla stazione appaltante: dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante attestante, per ogni annualità fiscale utilizzata in sede di attestazione, il numero complessivo del personale dipendente, nonché il costo sostenuto per il personale dipendente composto da retribuzione, stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di quiescenza, indicando la ripartizione dei costi riferiti ai diversi profili di assunzione, dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante attestante, per ogni annualità fiscale utilizzata in sede di attestazione, gli importi versati ad INPS, INAIL e Casse Edili, le dichiarazioni annuali dei redditi e i modelli

riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL e alla Cassa Edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi;

3. per l'adeguata attrezzatura tecnica (in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio), per questa autodichiarazione il concorrente dovrà compilare, in sede di gara, il riquadro 9) della sezione C della Parte IV del DGUE, indicando la dotazione stabile di attrezzatura, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico, in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio; in sede di comprova la stazione appaltante chiederà al concorrente di inserire nel sistema AVCPass la documentazione idonea a comprovare quanto autodichiarato, fra cui: registro dei beni ammortizzabili, contratti di locazione finanziaria e relative fatture, contratti di noleggio e relative fatture, registro IVA.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare i requisiti del secondo classificato non anomalo. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

CAUSE DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e/o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

La mancata sigillatura della busta contenente l'offerta economica inserita nel plico-offerta, nonché la non integrità della medesima, tale da compromettere la segretezza, è causa di esclusione dalla gara.

Le offerte tardive, che pervengano oltre il termine perentorio di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta "A" è causa di esclusione, così come la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;

Le offerte sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, quando sussistano gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o nel caso in cui il prezzo sia in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio prevista per l'offerta qualitativa (punti 48 su 80) comporta l'esclusione del concorrente dal prosieguo della gara.

In caso di attivazione del sub-procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per le altre cause di esclusione si farà riferimento alle indicazioni e agli orientamenti della giurisprudenza prevalente, dalle sentenze più recenti nel caso di orientamenti giurisprudenziali contrastanti, nonché alle indicazioni fornite dall'ANAC.

Con riferimento specifico al disposto dell'art. 80, comma 5, lettera c), si precisa che la falsa attestazione, da parte dell'operatore economico, dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione di cui si tratta, e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante, comportano l'applicazione dell'art. 80, comma 1, lettera f-bis) del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **costituisce** infatti **causa di esclusione.**

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio **non** può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un

requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Rilevano quali cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, gli **illeciti professionali** gravi, accertati con provvedimento esecutivo, tali da rendere dubbia l'integrità del concorrente, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento.

La stazione appaltante deve valutare, ai fini dell'eventuale esclusione del concorrente, i **comportamenti idonei ad alterare illecitamente la *par condicio* tra i concorrenti oppure in qualsiasi modo finalizzati al soddisfacimento illecito di interessi personali in danno dell'amministrazione aggiudicatrice o di altri partecipanti, posti in essere, volontariamente e consapevolmente dal concorrente**, quali, a titolo esemplificativo, quanto all'ipotesi legale del «tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante», gli atti idonei diretti in modo non equivoco a influenzare le decisioni della stazione appaltante in ordine:

- 1.1 alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione;
- 1.2 all'adozione di provvedimenti di esclusione;
- 1.3 all'attribuzione dei punteggi.

Acquista, inoltre, rilevanza, la previsione di accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza oggettivamente e specificamente idonei a incidere sulla regolarità della procedura e debitamente documentati.

La stazione appaltante che venga a conoscenza della sussistenza di una causa ostativa non inserita nel casellario informatico ANAC, ne tiene conto ai fini delle valutazioni di competenza previa idonee verifiche in ordine all'accertamento della veridicità dei fatti. Le valutazioni della stazione appaltante in ordine alle eventuali misure di *self-cleaning* indicate dall'operatore economico nel DGUE, sono effettuate in contraddittorio con lo stesso.

AGGIUDICAZIONE, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, CONTRATTO, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

Qualora non si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, la stazione appaltante procede, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, prima dell'aggiudicazione, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'offerente che si è classificato primo nella graduatoria. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento del Comune di Rottofreno (PC), e verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento del Comune di Rottofreno (PC), previa verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

Prima dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, la stazione appaltante richiederà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Si rammenta inoltre l'obbligo dell'impresa aggiudicataria della presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto, ivi compresa, ove richiesta, la dichiarazione ex D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187.

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del DLgs. 50/2016 (cauzione definitiva) nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10% o al 20%;
- stipulare una polizza assicurativa nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), conforme allo schema di cui al D.M. 123/2004;
- qualora sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dovrà trasmettere al Comune di Ponte dell'Olio il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata

autenticata, nonché la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;

- presentare il *Piano Operativo della Sicurezza*, nonché le eventuali integrazioni al Piano della Sicurezza e di Coordinamento, nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- presentare la documentazione di cui all'art. 90 del D.Lgs. 81/2008 per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale;
- presentare il programma esecutivo dei lavori (cronoprogramma) nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'appalto;
- presentarsi a stipulare il contratto entro i termini assegnati dal Comune e provvedere al versamento delle spese contrattuali.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento si attiveranno le procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula del contratto o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Autorità Giudiziaria.

Uguualmente si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nella data stabilita o rifiuti di costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103. In tali ipotesi si procederà, altresì, all'annullamento dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al presente appalto si applicano, tra l'altro, il Regolamento recante il D.P.R. 5.10.2010 n. 207 e il D.M. 19.04.2000 n. 145, per le parti vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (accesi, anche in via non esclusiva, presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa), entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Parma, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera di invito ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

DEFINIZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Piacenza ed è esclusa la competenza arbitrale.

ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, indirizzandole all'indirizzo pec seguente: provpc@cert.provincia.pc.it e pervenire entro il 20/08/2018. Agli eventuali quesiti pervenuti dopo tale termine non si garantisce risposta.

Per informazioni in merito alla procedura possono essere contattati telefonicamente i seguenti recapiti, in orari di apertura al pubblico degli uffici (lun-ven dalle 9 alle 13):

- per informazioni relative agli aspetti tecnici, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Rottofreno (PC), al numero 0523/780351 (geom. Luigi Bertoncini);
- per informazioni relative agli aspetti amministrativi, gli interessati potranno rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, al numero 0523/795258 (dott.ssa Giuliana Cordani).

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Piacenza.

Le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/principale mediante posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il geom. Luigi Bertoncini; responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, è il dott. Francesco Cacciatore, dirigente responsabile della Centrale unica di Committenza della Provincia di Piacenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza inserita nel Servizio "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" e dal Comune di Rottofreno (PC) per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione e successiva, eventuale stipula del contratto. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento, per quanto riguarda la fase di gara, è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Servizio "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", dott. Francesco Cacciatore con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, tel. 0523/795435, email: francesco.cacciatore@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@provincia.pc.it - mobile: 375 5131191 – pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it

*in sostituzione del dirigente della
Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza
dott. Francesco Cacciatore*

La Titolare della P.O.
Centrale Unica di Committenza, Economato
dott.ssa Elena Malchiodi
(sottoscritto con firma digitale)